



HUURDERSBELANGEN
ORGANISATIE WOONPLUS

EEN NIEUWE START

Jaarplan 2021



ONDERWERPEN

De HOW heeft een grote verantwoordelijkheid om de belangen van Woonplus huurders te vertolken, hier hebben wij meer actieve huurders voor nodig. In dit plan formuleert het bestuur welke activiteiten/ambities in 2021 op het programma staan.

Daarnaast is de financiële begroting voor 2021 opgenomen in het jaarplan. Middelen die nodig zijn voor de realisatie van het werk van de HOW zijn in principe in het beheer van de HOW. Met uitzondering van de vrijwilligersvergoedingen.

In 2021 heeft het bestuur zich bezig gehouden met:

VOORWOORD

Een nieuwe start

DE ORGANISATIE

Officiële vertegenwoordiger

HET BESTUUR

Ontmoet het bestuur en werken aan een vitale HOW

SPEERPUNTEN

Een inclusieve stad voor alle Schiedammers en de prioriteitspunten voor 2022

TERUGBLIK

Moment van overweging

AMBITIES

Actie | Monitoren | Adviseren | Organiseren

COMMUNICATIE

Wat doen wij aan onze communicatie

WERKGROEPEN

Algemene werkgroep | werkgroepen per wijk

BEGROTING 2021

Financieel overzicht en toelichting

VOORWOORD

Het bestuur van HOW Schiedam presenteert in dit document het jaarplan van 2021. Dit plan is grotendeels geschreven in september 2020, maar door omstandigheden is dit plan niet eerder gedeeld met Woonplus en onze medehuurlers. Het bestuur heeft maatregelen genomen om in het vervolg het jaarplan en begroting voor 1 oktober in te dienen.

Het jaar 2020 zou een nieuwe start worden voor het bestuur van de HOW, de naam van het jaarplan 2020 is ook "een nieuwe start". Zo zie je maar dat dingen anders kunnen lopen dan we hadden verwacht. Covid-19 heeft een grote impact op de bevolking en het is nog steeds niet voorbij. Als wij dit plan schrijven in oktober 2020 zitten we nog midden in de tweede golf van de coronacrisis.

In dit jaarplan staan we stil bij wat het afgelopen jaar voor de HOW heeft betekent en kijken wij vervolgens vooruit naar onze toekomst.

Het is lastig om te bepalen wat de HOW in 2021 gaat doen, omdat er nog zoveel onzeker is. Wij beseffen dat bepaalde plannen en ambities voor 2021 even in de ijskast moeten.

Het is nu vooral belangrijk dat iedereen weer voorruit kan, onze prioriteit ligt bij de betaalbaarheid. Onze huurders moeten in staat blijven om de huur te betalen. De HOW is van mening dat alle huurders die financieel in de problemen komen, door Woonplus geholpen moeten worden. Er moet een sfeer ontstaan dat er voor iedereen die het nodig heeft, maatwerk beschikbaar is en dat huurders dan eerder aan de bel trekken.

De coronacrisis heeft ons laten zien hoe groot de problematiek achter de voordeur is, we zien dat sommige wijken in Schiedam weer achteruitgaan en hoe kwetsbaar de leefomstandigheden van mensen kunnen zijn. Alleen samen komen wij deze crisis te boven!

Wij wensen iedereen die direct of indirect is getroffen door Covid-19 enorm veel sterkte toe.

DE ORGANISATIE

Huurders Belangen Organisatie Woonplus, hierna te noemen HOW is sinds 1 januari 2018 de formele vertegenwoordiger van de huurders van Woningcorporatie Woonplus in Schiedam. Dit betekent dat de HOW opkomt voor de collectieve belangen van Woonplus huurders.

De HOW is een onafhankelijke huurdersorganisatie en wordt gefaciliteerd door Woonplus zoals staat beschreven in de overlegwet. Wij hebben veel contact met Woonplus en op basis van de overlegwet, advies-of instemmingsrecht bij beleidsverandering. Daarnaast willen wij beleidszaken monitoren die impact hebben op de huurders.

De behandeling van individuele klachten gaat via Woonplus zelf, maar we horen wel graag waar huurders mee zitten. Als blijkt dat een probleem of wens breder leeft kunnen de werkgroepen aan de slag met het onderwerp en hierover een advies uitbrengen aan het management van Woonplus.

Alhoewel wij begrijpen dat de HOW minder aantrekkelijk lijkt voor een individu, vragen wij huurders toch om klachten te blijven melden bij de HOW. Uit ervaring is gebleken dat individuele klachten op een gegeven moment collectief kunnen worden. Dit kunnen wij alleen in kaart brengen als alle Woonplus huurders van zich laten horen!



HET BESTUUR

In 2020 hebben er bestuurswisselingen plaatsgevonden. Abdel en Mili zijn geen bestuursleden van de HOW meer. Per 1 januari 2021 zal Minelfa Koranchie het bestuur verlaten als secretaris en worden aangesteld als backoffice medewerker. Jan van Oossanen zal de functie van secretaris op zich nemen en ondersteuning krijgen van de backoffice.

Het bestuur van de HOW bestaat uit 5 bestuursleden. Hiermee worden de wijken: Nieuwland en Groenoord, vertegenwoordigt. Het bestuur streeft ernaar om in 2021 nieuwe bestuursleden te werven uit andere wijken dan Nieuwland en Groenoord. Het bestuur is specifiek opzoek naar een penningmeester en woordvoerder.

Aan de hand van de onderwerpen die aan bod zullen komen bespreekt het bestuur een scholingsplan. De bestuursleden worden voorbereidt op een onderwerp door advies van de Woonbond, externe adviseurs of indien nodig door een juridische adviseur.



SOUAD ACHOUR
Groenoord
Interim voorzitter



MINELFA KORANCHIE
Nieuwland
Secretaris



JAN VAN OOSSANEN
Groenoord
Algemeen bestuurslid



PETRA WARMERDAM
Nieuwland
Algemeen bestuurslid



ZEKIJA BASIC
Nieuwland
Algemeen bestuurslid

WERKEN AAN EEN VITALE HOW

Maandelijks vindt er een bestuursvergadering plaats en elk kwartaal evalueert het dagelijks bestuur over de afgelopen periode.

Een sterk bestuur met kennis en continuïteit is van belang om de ambities van de HOW na te kunnen streven.

Externe Adviseur

Het bestuur heeft te maken met complexe vraagstukken waar zij over moeten adviseren. Na een lange zoektocht met behulp van de gemeente is het ons gelukt om een ondersteuner te vinden die het bestuur helpt bij het opstellen van adviezen naar Woonplus. Het bestuur is nog met ekaar in gesprek over een lidmaatschap bij de Woonbond.

Backoffice

Vanaf september 2020 is er een start gemaakt met de backoffice en Per 1 januari 2021 wordt de backoffice bemand voor de voorbereiding/ verslaglegging van bestuursvergaderingen, Socialmediabeheer, mailbeheer, agendabeheer, vormgeving en het ondersteunen van het spreekuur en de werkgroepen.



Het bestuur blijft continu werken aan haar kennis en maakt gebruik van externe adviseurs. Aan de hand van de thema's / onderwerpen bepaalt het bestuur welke scholing zij dat jaar nodig zullen hebben. Bij bepaalde onderwerpen voorziet Woonplus het bestuur van informatie.



Het dagelijks bestuur evalueert elk kwartaal of de interne processen van de HOW goed verlopen. Daarnaast monitort het dagelijks bestuur of de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst met Woonplus, de statuten en het huishoudelijk reglement door het bestuur worden nageleefd.



Het bestuur evalueert hoe het afgelopen jaar is verlopen, wat de knelpunten waren en hoe deze in de toekomst wellicht beter aangepakt kunnen worden.

WERKEN AAN EEN VITALE HOW

Om de interne processen zo effectief mogelijk te laten verlopen gaat het bestuur aan de slag met het volgende:

Introductieboekje

De HOW stimuleert elke vorm van huurdersparticipatie en vindt het belangrijk dat zowel nieuwe bestuursleden als werkgroepleden een goede start kunnen maken. Het is de bedoeling dat nieuwe bestuursleden een introductieboekje krijgen om kennis te maken met de organisatie, de werkzaamheden en samenwerkingspartners.

Werkgroep introductieboekje

Uit ervaring blijkt dat het opzetten van werkgroepen om veel tijd en energie vraagt. Daarnaast wilt het bestuur dat werkgroepleden handvaten krijgen voor hun werkgroep. Het is de bedoeling dat werkgroepleden een introductieboekje krijgen die de leden verder op weg helpt.

Huishoudelijk reglement

Het bestuur gaat werken aan een huishoudelijk reglement die er onder andere voor zorgt dat het beleid van de HOW duidelijk en transparant is voor alle bestuursleden. Ook is het een middel voor de bestuursleden om hun werkwijze te toetsen.

Vrijwilligersbeleid

Het bestuur gaat werken aan een vrijwilligersbeleid. Dit beleid geeft aan hoe het bestuur omgaat met haar vrijwilligers en wat zij van de HOW kunnen verwachten.

Vrijwilligersovereenkomst

Het bestuur gaat werken met vrijwilligersovereenkomsten waarin de verwachtingen, functieomschrijvingen vergoedingen en afspraken worden vastgelegd.



SPEER PUNTEN

De thema's uit het jaarplan van 2020 zijn wat betreft de HOW nog steeds actueel en daarom zal het bestuur in 2021 ook aandacht vragen voor:

Tweedeling in de stad- De inclusieve stad

In Nederland is er steeds oog voor de tweedeling die ontstaat in verschillende steden. Een groep mensen die steeds meer kansen weten te benutten en een groep mensen die zich buitengesloten voelen.

De HOW heeft oog voor huurders van Woonplus die niet mee kunnen doen in Schiedam en wil dit graag ombuigen. Een beleid dat ervoor zorgt dat iedereen kansen krijgt naar een beter perspectief.

Woonoverlast

De aanpak van woonoverlast moet grote prioriteit krijgen in het beleid van Woonplus. De HOW wil graag met Woonplus in gesprek over hoe het woongenot van huurders verbeterd kan worden.

Leefbaarheid

De leefbaarheid in bepaalde wijken gaat achteruit, de HOW is van mening dat de leefbaarheid aan de hand van de behoefte en wensen in de wijk aangepakt moet worden vanaf de kern.



PRIORITEITS PUNTEN

Een inclusieve stad voor
alle Woonplus huurders

GEMENGDE WIJKEN

- Bij het beter verdelen van de sociale woningen over Schiedam blijven het aantal sociale woningen minimaal even veel.
- Vastleggen van het aantal bereikbare (dus niet betaalbare) sociale huurwoningen. Voor iedere gesloopte huurwoning met een bepaalde huurprijs komt een nieuwbouwwoning met dezelfde huurprijs terug.
- Woonplus is er voor huurders met een laag inkomen.
- Voor sociale woningen die worden gesloopt komen minimaal hetzelfde aantal woningen in de sociale sector terug. Er is al een groot tekort aan woningen en groeiende vraag naar sociale woningen in stedelijk gebied (ondernemingsplan Woonplus).
- Woonplus zorgt ervoor dat huurders niet uit Schiedam worden weggejaagd door het ontbreken van sociale woningen in de 1e en 2e aftoppingsgrens.
- Kwaliteit van woningen van Woonplus met nadruk op de woningen waar de kwaliteit zeer slecht is en gepland staan voor de sloop.
- Woongenot en goede leefomstandigheden van alle huurders waarborgen.
- Geen huurverhoging als de leefomstandigheden slecht zijn.
- Verruiming van de inzet op leefbaarheid en de inzet op multifunctionele ruimtes gezien de mogelijkheden in de nieuwe woningwet.
- Woonplus zet zich niet alleen in op nieuwbouw, maar vooral ook het goed onderhouden van bestaande bouw.

Tevredenheid huurder

- Dienstverlening/digitalisering van Woonplus.
- De snelheid en het resultaat van opvolging op vragen/klachten van huurders.



PRIORITEITS PUNTEN

Een inclusieve stad
voor alle Woonplus
huurders

Beschikbaarheid en betaalbaarheid

- Voorrang Schiedammers voor bepaalde woningen in Schiedam (65% aan Schiedammers verhuren).
- Minimaal 95% van de woningen in het gereguleerde segment.
- Gezien de nasleep van de coronacrisis geen huurverhoging in 2022.
- Vrije toewijzingsruimte maximaal 7,5% (conform de wet).
- Participatie/meedoen en invloed.
- Doelstelling gemiddelde van een 8 KCM ieder kwartaal Klantevredenheid meten.
- Reparatieverzoeken worden in 1 keer goed opgelost.
- Onafhankelijke bewonersondersteuning bij zowel individuele als collectieve klachten, hoe gaat Woonplus hiervoor zorgen?
- Participatie van bewoners wordt serieus genomen en bewoners worden eerlijk, goed en tijdig geïnformeerd over plannen over hun woning of wijk.
- Woonplus zet zich in om huurders met onder andere financiële probleem een oplossing op maat aan te bieden.

Isoleren

- Woonplus streeft ernaar om alle woningen te voorzien van minimaal dubbel glas.
- In het kader van de klimaatdoelstellingen zet Woonplus zich in om ook de bestaande bouw van isolatie te voorzien om zo het verbruik te reduceren.

TERUGBLIK 2020

De plannen die de HOW had in 2020 hebben veelal geen doorgang kunnen vinden, maar de HOW heeft natuurlijk niet stilgezeten. De vergaderingen hebben vooral online via Microsoft teams plaatsgevonden.

In 2020 vonden enkele bestuurswisselingen plaats en in 2019 betrok de HOW haar pand aan de Alphons Ariënsstraat 56. Het was de bedoeling om in 2020 een openhuis voor medehuurlers te organiseren, dit kon in verband met Covid-19 niet plaatsvinden. In 2020 is het pand verder ingericht en gebruiksklaar gemaakt. Het bestuur wordt sinds september 2020 ondersteund door een externe adviseur en er is een start gemaakt met de backoffice. Vanaf 1 januari wordt de backoffice voor 6 tot 10 uur per week bemand. Dit zorgt ervoor dat het bestuur zich volledig kan richten op het bestaansrecht van de HOW.

Daarnaast is er in 2020 hard gewerkt aan de prestatieafspraken 2021. De HOW heeft middels een brief waarin de 10 prioriteitspunten worden benoemd, haar wensen voor de prestatieafspraken kenbaar gemaakt. De prestatieafspraken 2020 zijn niet ondertekend. Het bestuur was van mening dat de punten die zij hebben ingebracht onvoldoende meegenomen waren.

Het was de bedoeling om de werkgroepen verder te ontwikkelen, maar door de coronamaatregelen heeft dit nog geen doorgang kunnen vinden. Wel is het bestuur druk bezig geweest met het werven van werkgroepleden.

In 2020 heeft het bestuur zich bezig gehouden met:

BESTUURSWISSELING

Het bestuur heeft afscheid genomen van 2 bestuursleden

EIGEN PAND

De HOW heeft een eigen pand om huurders te ontvangen

OPENHUIS

Voor medehuurlers

EXTERNE ADVISEUR EN DE BACKOFFICE

Ondersteuning bij complexe vraagstukken

PRESTATIEAFSPRAKEN

Betaalbaarheid

WERKGROEPEN

Weten wat er speelt in de wijk

AMBITIES 2021

De plannen en ambities van het bestuur zijn onderverdeeld in Actiepunten, monitoren, adviseren en organiseren .

Nadat de begroting is goedgekeurd gaat het bestuur aan de slag met een intern werkplan. Dit werkplan geeft inzage in hoe het bestuur de genoemde plannen en ambities wilt behalen.

ACTIE

- Actief nieuwe bestuursleden uit verschillende wijken werven.
- Actief HOW folders en posters verspreiden onder de huurders.
- Actief op Socialmedia om huurders te betrekken en te werven.
- Actief ideeën ontwikkelen om samen te werken met andere organisaties.
- Actief ideeën ontwikkelen om in contact te komen met huurders.
- Actief deelnemen aan Socialmedia.
- Actief deelnemen aan de prestatieafspraken 2022.
- De website van de HOW aanpassen en actualiseren.
- Jaarplan 2022 opstellen.
- Werkplan 2022 opstellen.
- Starten met voordracht procedure RVC leden.
- Samenwerkingsovereenkomst herzien en actualiseren.
- Statuten herzien en actualiseren.
- Huishoudelijk reglement opstellen (HOW).
- Brochure maken voor nieuwe huurders.
- Middels blogs, worden huurders geïnformeerd over verschillende onderwerpen.

MONITOREN

- Monitoren of huurders die de huur niet meer kunnen betalen, met maatwerk geholpen worden door Woonplus.
- Monitoren wat er word gedaan met het leefbaarheidsbudget
- Monitoren of het totaalplan van Woonplus om van het gas af te gaan, geen lastenverzwaring voor de huurders zal betekenen.
- Monitoren hoe er word omgegaan met woonoverlast.

AMBITIES

ADVISEREN

- Adviseren over de jaarlijkse huurverhoging.
- Adviseren over de portefeuille strategie.
- Adviseren over het huurbeleid.
- Adviseren/ afspraken maken over de raamovereenkomst.
- Adviseren/ afspraken maken over de prestatieafspraken.
- Visitatie (de visitatie maakt het corporaties mogelijk op eenduidige manier verantwoording af te leggen over hun maatschappelijke prestaties.

ORGANISEREN

- Het organiseren van een algemene werkgroep.
- Het organiseren van werkgroepen per wijk.
- Het organiseren van een Algemene ledenvergadering.
- Het organiseren van een openhuis.
- Het organiseren van een themabijeenkomst voor huurders.
- Het organiseren van een bijeenkomst/ kennismakingsbijeenkomst met de huurcommissie.

COMMUNICATIE

Een goede communicatie en relatie binnen het bestuur maakt de HOW als organisatie sterker. Daarnaast helpt het om de neuzen dezelfde kant op te krijgen en een veilige sfeer te creëren, waarin bestuursleden elkaar aan durven te spreken.

Wij streven naar een duidelijke en open communicatie richting de huurders van Woonplus.

Wat doen wij aan onze communicatie?

- Elk jaar wordt het communicatieplan van de HOW geactualiseerd.
- De communicatie rondom bijeenkomsten, activiteiten en algemene ledenvergadering wordt opgenomen in het communicatieplan.
- Continu onderhouden van relaties met leden, huurders, Woonplus, de Gemeente, werkgroepen, Woonbond, bewonersverenigingen en andere huurdersorganisaties.
- De werving van nieuwe bestuursleden en werkgroepleden worden in het communicatieplan opgenomen.
- Het creëren van een groter bereik wordt in het communicatieplan opgenomen.
- De HOW brengt minimaal 2x per jaar een nieuwsbrief uit (indien haalbaar)
- E-mail: de HOW is te bereiken via: info@howschiedam.nl
- Spreekuur: elke woensdag van 10:00-16:00 uur spreekuur op locatie
- Website: deze wordt opnieuw ingericht en actueel gehouden
- Bijeenkomst: eind 2021 zal de HOW een algemene ledenvergadering organiseren (huurders hebben de kans om met de HOW mee te denken, te adviseren en zij krijgen verantwoordingen over het afgelopen jaar).



**Communication
is the key**

WERKGROEPEN

Het is van belang voor de HOW om te weten wat er in de wijken speelt. Omdat het bestuur dit niet alleen kan hebben zij in 2020 de volgende werkgroepen opgericht:

- Algemene huurderszaken
- Leefbaarheid
- Duurzaamheid
- Stook en servicekosten

Het is niet gelukt om de werkgroepen van de grond te krijgen, waardoor het bestuur heeft besloten om in 2021 te starten met één algemene werkgroep. Doormiddel van een whatsappgroep hoopt het bestuur dat het voor medehuurlers laagdrempelig is om mee te praten in deze corona tijd.

Het bestuur streeft ernaar om eind 2021 werkgroepen per wijk op te starten. Bewoners kunnen onderling meer binding creëren, met elkaar in gesprek over de wijk waarin zij wonen en het bestuur van de HOW adviseren. Er komen steeds meer aanmeldingen binnen van huurders die deel willen nemen aan een werkgroep. Dit geeft het bestuur motivatie en goede moed voor de toekomst.

Doel van onze werkgroepen:

- Meer contact krijgen met de achterban | Bewoners verbinden | Weten wat er speelt in de wijk
- Wijkgericht zaken aankaarten en oppakken.
- Woonplus wijkgericht adviseren over zaken die belangrijk zijn voor bewoners.



BEGROTING 2021

Totale kosten begroot voor 2021 € 105.154

Huisvestingkosten HOW pand

Energiekosten	€ 552
Waterkosten	€ 480
Internet en telefonie	€ 924
Beveiliging	€ 840
Glazenwasser	€ 120
	€ 2.916

Kantoor en automatisering

Sharepoint en Office 365	€ 1.248
Website beheer	€ 1.200
Onderhoud ICT	€ 1.000
Kantoor artikelen en cartridges	€ 1.000
Facilitaire en huishoudelijke kosten	€ 840
	€ 5.288

HOW bestuur

Bestuursverzekering	€ 380
Scholing bestuursleden	€ 1.750
Telefoonkosten	€ 560
Parkeerkosten	€ 1.680
Vrijwilliger facilitaire ondersteuning	€ 1.800
	€6.170

Communicatie

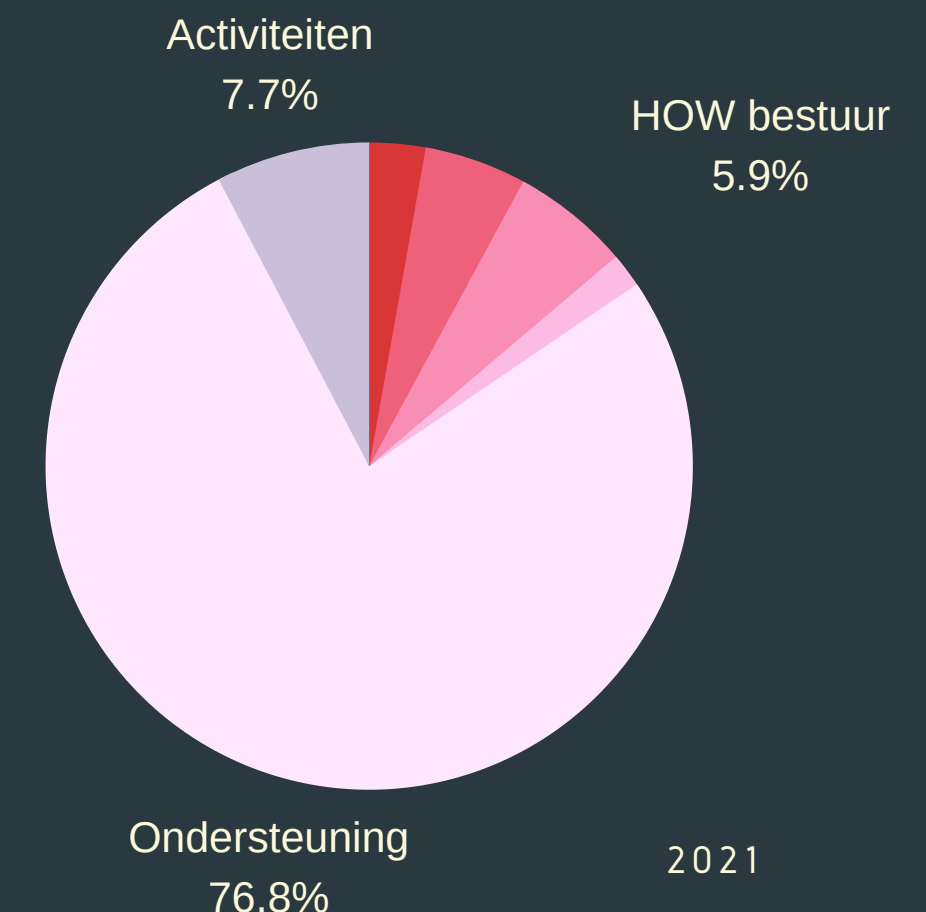
Visitekaartjes, flyers, brochures ect.	€ 1.200
Betaalde Socialmedia promotie	€ 624
	€ 1.824

Ondersteuning

Juridische ondersteuning	€ 3.000
Adviseurs en backoffice ondersteuning	€ 76.956
	€ 79.956

Activiteiten en bijeenkomsten

HOW werkgroepen (4)	€ 4.000
HOW activiteiten	€ 5.000
	€ 9.000



TOELICHTING BEGROTING

Huisvestingskosten HOW pand

De huisvestingskosten worden veelal maandelijks automatisch afgeschreven en zijn nodig om een goed werkend onderkomen voor de HOW te hebben.

Kantoor en automatisering

Sharepoint: Het bestuur werkt voortaan met een intern portaal (sharepoint). Dit geeft alle bestuursleden en werkgroepleden op afstand toegang tot documenten. Daarnaast kan iedereen op elk willekeurig device gebruik maken van: Word, Powerpoint, Excel etc. De leverancier zorgt er ook voor dat er nieuwe licenties beschikbaar worden gesteld wanneer dit nodig is. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan het aanmaken of verwijderen van nieuwe e-mailadressen.

De website wordt geactualiseerd en structureel bijgehouden om huurders te betrekken, te informeren en te werven. Huurders kunnen zich aanmelden via de website voor onze werkgroepen, onze documenten inzien, online een afspraak inplannen en via de webchat vragen stellen.

Kantoorartikelen en cartridges

Deze kosten zijn begroot voor zaken zoals: het printen van documenten, mappen, inbindmateriaal en overige kantoorartikelen.

Onder de facilitaire kosten vallen zaken zoals: maandelijks boodschappen zoals drinken voor tijdens bestuursvergaderingen en spreekuur. Maar ook schoonmaakmiddelen, eten voor de bestuursleden als zij vanuit school of werk meteen een bestuursvergadering hebben.

HOW bestuur

De bestuursleden zijn doormiddel van een bestuursverzekering beschermd tegen eventuele schade en aanspraak op prive vermogen. Deze kosten worden 1x per jaar automatisch afgeschreven.

Scholing voor de bestuursleden zijn voor nu begroot, voor als de bestuursleden zich willen verdiepen in een bepaald onderwerp waarbij een externe nodig is. Denk hierbij aan duurzaamheid, energiecoaches en leefbaarheid. Het is de bedoeling dat het bestuur een scholingsplan kan opstellen zodra de routekaart is gemaakt.

De bestuursleden mogen doormiddel van een declaratieformulier de parkeerkosten tijdens vergaderingen declareren. Daarnaast is er ook een vergoeding voor de telefoonkosten van bestuursleden. (mits zij geen onbeperkt bellen hebben).

De facilitaire ondersteuner zorgt ervoor dat het pand gebruiksklaar is voor een vergadering en voor het spreekuur. Daarnaast worden licht administratieve taken zoals het inscannen van bonnetjes en bewonersbrieven ook opgepakt. De ondersteuner draagt er tevens ook zorg voor dat de maandelijks boodschappen worden gedaan. Het pand wordt wekelijks schoongemaakt.

TOELICHTING BEGROTING

Communicatie

Om meer bekendheid te creëren worden de folders, posters en brochures van de HOW op grote schaal verspreid onder huurders. Daarnaast krijgen bestuursleden/ werkgroep voorzitters ook een visitekaartje om te netwerken.

Betaalde Socialmedia promotie moet bijdragen aan de bekendheid van de HOW.

Ondersteuning

Deze kosten zijn begroot ter ondersteuning van het bestuur en zijn van essentieel belang voor het bestaansrecht van de HOW. De juridische adviseur ondersteunt op aanvraag en waar nodig is als het juridische vraagstukken betreft.

Wij werken nauw samen met een externe adviseur op het gebied van volkshuisvesting. Dit zorgt ervoor dat het bestuur op aanvraag geadviseerd wordt door de ondersteuner. Daar waar de adviseur niet voldoende kennis over beschikt, maak het bestuur gebruik van andere adviseurs.

De backoffice ondersteuning is voor de voorbereiding van vergaderingen, verslaglegging, leden en bestuursadministratie, vormgeving, Socialmediabeheer, het ondersteunen van het bestuur op aanvraag, agendabeheer, E-mailbeheer, sharepoint, ondersteunen van werkgroepen en het spreekuur. De administratieve ondersteuner draagt zorg voor alle correspondentie met stakeholders en huurders en geeft vorm aan de plannen en ambities van het bestuur doormiddel van een werkplan, jaarplan, nieuwsbrief etc.

Activiteiten en bijeenkomsten

Deze kosten zijn begroot voor het organiseren van activiteiten zoals themabijeenkomsten, ledenvergaderingen, openhuis van de HOW en een jaarafsluiting met het bestuur en de werkgroepen.

In de tweede helft van 2021 zal het bestuur starten met werkgroepen per wijk. Van te voren is nog niet te zeggen welke werkgroepen er opricht zullen worden. Wij gaan in dit plan daarom uit van 5 werkgroepen.

Medio november-december zal het bestuur middels een jaarverslag verantwoording afleggen over de begrote kosten. In dit document worden de begrote en daadwerkelijke kosten naast elkaar gelegd.

Het bestuur heeft van te voren geen inzicht in plannen die wel of niet door kunnen gaan door bijvoorbeeld Covid. Daarnaast kunnen kosten hoger of juist lager uitvallen.

VOOR HUURDERS DOOR HUURDERS

Samen staan we sterker

HOW SCHIEDAM

VERTEL HET ONS EN VOLG ONS OP SOCIALMEDIA

Team HOW Schiedam



WEBSITE

www.howschiedam.nl



INSTAGRAM

[@howschiedam](https://www.instagram.com/howschiedam)



FACEBOOK

[@huurdersbelangen organisatie woonplus](https://www.facebook.com/huurdersbelangenorganisatie woonplus)

ADRES

Alphons Ariënsstraat 56, 3119VB Schiedam

E-MAILADRES

info@howschiedam.nl

TELEFOONNUMMER

010 304 82 10

[Klik hier om een afspraak in te plannen](#)

[Klik hier om een klacht te melden](#)

[Klik hier om je aan te melden bij een werkgroep](#)

[Klik hier om lid te worden van de HOW](#)